

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



**З А П О В Е Д**  
№ РД – 11 – 76  
гр. Добрич 20.06.2023 г.

На основание чл. 93, ал. 1, т. 2, във вр. с чл. 329, ал. 3, т. 6 и т. 8, във вр. с ал. 4 от Закона за съдебната власт и във връзка с организацията на съдебната дейност в Административен съд – Добрич през периода на съдебната ваканция,

**Н А Р Е Ж Д А М:**

1. За периода на съдебната ваканция от 15.07.2023 г. до 01.09.2023 г. в Административен съд – Добрич се насрочват и разглеждат в закрити и открити съдебни заседания, съобразно законовите разпоредби, следните съдебни производства:

1.1.

- жалби по чл. 60 от АПК;
- искания по чл.75 от ДОПК;
- делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
- делата за обезпечаване на доказателства.

1.2.

- искания за спиране на предварителното изпълнение по чл.166 от АПК;
- искания за допускане на предварително изпълнение по чл.167 от АПК.

1.3.

- искания за спиране изпълнението на административен акт по други закони;
- искания по чл.121 от ДОПК;
- искания по чл. 157 от ДОПК
- искания по чл. 276 и сл. ЗИНЗС;
- жалби по чл.111 от ЗИНЗС;
- искания по чл.250 от АПК;
- всички други дела, за които със закон се предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



2. Всички дела в Административен съд - Добрич се разпределят чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, като:

- Делата по т.1.1 се разпределят на дежурен съдия, съгласно утвърден от председателя на съда график за дежурства;

- Делата по т.1.2 се разпределят на съдия-докладчика, на който е разпределено делото по жалбата срещу административния акт;

- Делата по т.1.3 се разпределят между съдиите, които не са в платен годишен отпуск или друг вид отпуск;

- Делата извън тези по т. 1 се разпределят между всички съдии;

3. За периода на съдебната ваканция администрирането на делата на отсъстващите съдии се извършва от дежурния съдия, определен със Заповед на Председателя.

4. Съдиите в Административен съд – Добрич излизат в отпуск по предварително съгласуван график и след изготвяне и обявяване на съдебните актове в срок.

5. По време на съдебната ваканция съдебният администратор да следи за осигуряване на необходимия брой служители в служби „Деловодство“ и „Съдебни секретари“ с оглед добрата организация на работа.

Контрола по настоящата заповед възлагам на съдебния администратор.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на състава на съда и се обяви във вътрешната поща, както и да се публикува на интернет-страницата на Административен съд - Добрич.

Съгласно Решение по протокол № 24 от 17.07.2018 г. на СК на ВСС, настоящата заповед да се изпрати за публикуване в Регистъра на заповедите на административните ръководители по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ на интернет-страницата на ВСС.

**КРАСИМИРА ИВАНОВА**  
**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –**  
**ДОБРИЧ**