



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ГР. ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул."Д-р К.Стоилов" №7, тел./факс (058) 622688

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за работата на Административен съд – Добрич за 2012 г.

Усилията на съдиите и съдебните служители от Административен съд - Добрич през 2012 г. бяха насочени към утвърждаване на авторитета на институцията, осигуряването на качествена и бърза защита на правата на гражданите и усвояване на европейския опит в правораздаването. Увеличаването на броя на заведените дела пред съда е показателно за доверието на гражданите в нашата институция. Независимо от лошите условия, при които продължаваме да работим, съдът осигури през изминалата година разглеждането на делата в кратки срокове и при много високо качество на постановените съдебни актове.

1.КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В Административен съд-Добрич работят 10 съдии, като щатът за магистрати е попълнен изцяло. Числеността на магистратите включва председател, двама зам. председатели и 7 съдии.

Наличният съдийски щат е достатъчен, за да осигури спокойно и бързо разглеждане на делата. През отчетния период в Административен съд - Добрич са работили всички съдии, като от 26. 11. 2012 г. председателят на съда Светлана Борисова е командирована като съдия

във Върховния административен съд. Юридическият стаж на съдиите към 31.12.2012 г. е, както следва:

Светлана Борисова - общ юридически стаж - 26 години, от които съдийски стаж - 25 години.

Силвия Сандева - общ юридически стаж - 14 години, от които съдийски стаж 13 години;

Галин Несторов- общ юридически стаж 13 години, от които съдийски стаж 11 години;

Дарина Витанова – общ юридически стаж – 33 години, от които съдийски стаж 6 години;

Красимира Иванова - общ юридически стаж – 24 години, от които съдийски стаж 11 години;

Милена Георгиева - общ юридически стаж 13 години, от които съдийски стаж 5 години и 10 месеца;.

Нели Каменска – общ юридически стаж 13 години, от които съдийски стаж 5 години и 10 месеца;

Теодора Милева - общ юридически стаж 13 години, от които съдийски стаж 5 години и 10 месеца;

Димитър Михов - общ юридически стаж 11 години, от които съдийски стаж 5 години и 10 месеца;

Таня Димитрова – общ юридически стаж 11 години, от които съдийски стаж- 5 години и 10 месеца;

През 2012 г., след направено предложение от Административния ръководител на съда и проведена атестация, съдия Таня Димитрова беше повишена в ранг “съдия в АС”. Статут на несменяемост придобиха следните съдии: Т. Димитрова, Н. Каменска, М. Георгиева, Т. Милева и Д. Михов.

Незапълнен е щатът на съда относно съдебните служители. Към настоящия момент щатното разписание включва 23 съдебни служители, а при започване работата на съда, щатът беше от 37 служители. Неколкократно ВСС отнема от щатните бройки на служители, при което щатът в момента е достигнал критичния минимум. Ако догодина приключи ремонтът на сградата на съда, този щат трудно ще осигури нормалното протичане на работата ни.

Заетите щатни бройки за съдебни служители са 18: Съдебен администратор, Главен счетоводител, Административен секретар, Системен администратор, деловодители - 4, архивар, секретар-протоколисти - 4, призовкари - 2, шофьор, куриер-прислужник и работник по поддръжката. Останалите щатни бройки не могат да бъдат заети поради липсата на помещения и работни места. Това налага на служителите да бъдат възлагани допълнителни функции, за да се обхване цялостно работата на съда. Така, едната от деловодителките извършва и функции на касиер; една деловодителка и един секретар - протоколист изпълняват функции на статистик; работникът по поддръжката е и призовкар.

Резултатите в работата на съда през годината се дължат и на квалификацията, старанието и дисциплината на служителите в съда. Добрата работа на всички е резултат на тяхната отлична професионална подготовка и постоянното им старание да подобряват уменията и квалификацията си. През 2012г служителите участваха в следните обучения: Димитринка Згурова – в “Документална сигурност на класифицираната информация”; Пепа Иванова и Златинка Атанасова - в “Работа по административни дела”; Милена Йорданова – в “Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България”; Павлинка Иванова и Златка Кръстева – в “Достъп и защита на информацията”; Димитринка Згурова – в “Класифицирани съдебни дела

и прокурорски преписки”; Павлинка Иванова – в “Обучение за управление на качеството, свързано със стратегическото развитие на организацията”.

В съда е въведен екипният стил на работа. Всеки съдия работи с определен деловодител и съдебен секретар и това улеснява по - бързото и точно водене на делата. В работата е постигната и взаимна заменяемост на служителите, което помага за безпроблемното протичане на целия процес от постъпването на съдебните книжа до приключване на делото и вписването на резултата от него. Организацията на работата във всички служби през изминалата година беше много добра, независимо от малкия щат назначени служители. Няма допуснати нарушения на трудовата дисциплина и нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители.

2.ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Разгледаните дела през 2012 г. са 1061, от които са приключени със съдебен акт 899 дела. Общият брой на постъпилите дела през 2012 г. е 870, от които 448 първоинстанционни и 422 касационни дела. Сравнението показва известно намаляване на броя на делата – през изминалата година първоинстанционните са били 514, а касационните - 394. Приложената сравнителна таблица за четирите поредни години е показателна за тенденцията към запазване на броя на образуваните административни дела.

	Висящи дела в началото на периода	Образувани дела за периода	Всичко дела за разглеждане	Общо свършени дела
2009	159	797	956	809
2010	147	891	1038	918

2011	120	908	1028	837
2012	191	870	1061	899

Като положителен факт в работата ни следва да се посочи намаленият брой на делата, останали за довършване през следващата година / 162,за разлика от 2011г-191 дела/.

3.СРОЧНОСТ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

	Общо свършени дела	до 1мес.	от 1 до 3 мес.	над 3 мес.
2008	661	181	304	176
2009	809	304	364	141
2010	918	407	400	111
2011	837	356	348	133
2012	899	342	392	165

Основният показател за качеството на работата ни са решенията в 1-месечен срок дела – 342 и в 3-месечен срок – 392 дела, т.е. общо 734 дела от 899 са свършени в 3 –месечния срок от образуването им, което прави 82 % от делата /при 84 % за 2011 г./. При касационните дела от общо решенията през годината 427 дела в 3-месечния срок са приключени 418 дела, което прави 98 % . По - дългите срокове за приключване на първоинстанционните дела са обясними със съответния процесуален ред за разглеждането им - от общо решени 472 дела са приключени в 3-месечен срок 316 дела или 67%, а 116 дела са останали висящи.

Сравнението води до извод, че сме запазили досегашните добри резултати в бързината и сročността на правораздаването.

Причините за забавянето на първоинстанционните дела са най - вече обективни. Голямо затруднение представлява назначаването на вещи лица по делата. Административните дела са с много разнообразен предмет и намирането на съответен специалист, който да изготви експертизата, в много от случаите забавя разглеждането на делото .

Втората причина за забавянето на някои дела е, че съдът разполага само с една съдебна зала за 10 души магистрати. Графиците за заседанията са предварително определени по дни и часове и това ограничава възможността за отлагане на делата в 3 – месечния срок от образуването им.

За по - бързото движение на делата се възползвахме от Наредба № 14/ 18.11.2009г на МРРБ. Две от служителките на съда притежават електронен подпис за достъп до Национална база данни “Население”. Така, чрез директна справка, ние можем да установим постоянен и настоящ адрес на страните по делото, както и други данни, изрично посочени в нормативния акт. Подобни справки се правят постоянно при възникнала необходимост и това доведе до още по - добра организация на работата по делата.

От първоинстанционните административни дела, постъпили през годината – 448 дела, най-голям брой бележат делата по ЗУТ и ЗКИР – 106 дела ; КСО и ЗСП - 39 ; ЗМСМА – 48 дела; исковите производства - 16 дела, други административни дела, образувани по различни материални закони - 120.

Като видове, разгледаните дела са типични за всички административни съдилища - по Закона за устройство на територията, по Закона за общинската собственост, по Закона за местното самоуправление и местната администрация, по Кодекса за социално осигуряване и др. През изминалата година беше голямо постъплението на дела по ЗУТ, образувани срещу заповеди на началника на РДНСК за

премахване на незаконни постройки. В преобладаващата си част те са изградени по Черноморското крайбрежие и са важни не само като материален интерес, но и поради голямата им обществена значимост.

4. КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИЯ АКТ

Важен показател за качеството на работата ни са обжалваните и върнати дела от ВАС. От общо 244 обжалвани дела по 173 дела съдебните актове са потвърдени, а по 69 са отменени изцяло и по 4 са частично отменени. По отношение този показател с най - малко отменени актове са Светлана Борисова – 3, Д. Михов 4 и Красимира Иванова 4. В проценти като цяло имаме 70 % потвърдени съдебни актове. За сравнение с 2011 г. следва да се посочи, че тогава процентът на потвърдените решения е бил 84 %. Намаленият процент на потвърдени съдебни актове поражда необходимост от изводи и преценки за работата на всеки съдия. Необходимо е по - голямо съобразяване с установената практика на ВАС, както и повишаване на правната квалификация на съдиите. Същевременно обаче проблем създава противоречивата практика на ВАС по някои текстове на ЗУТ, ЗМСМА и други.

5.НАТОВАРЕНОСТ

Натовареността на всички магистрати, с изключение на председателя на съда, е еднаква, поради това че в съда няма обособени отделения по материя и делата се разпределят по програмата за случайния подбор. Всеки от съдиите е приключил през изминалата година средно между 90 и 105 дела. Средната натовареност на разгледаните дела през годината е 8.92 /при 8.57 за 2011г/, а на решените дела – 7.55/ при 6.98 за 2011г/. Наблюдава се увеличаване на

натовареността на съдиите в сравнение с предходната година, както и увеличаване на разнообразието във вида и предмета на споровете .

Различният брой дела за разглеждане от всеки съдия през изминалата година е резултат от по-големия брой дела, които някои от магистратите не са приключили през предходни години и те са се натрупали към новоразпределените им дела. Най-много дела през изтеклата година са решили съдиите: Д. Михов – решил 104 дела от 116 дела и Д. Витанова – решила 102 дела съответно от 123 дела, както и Г. Несторов - решил 97 дела от общо 113 дела за разглеждане. Общо може да се отчете, че от подлежащите за разглеждане дела съдиите са приключили максимален брой, като средно са им останали по 15 - 20 дела към края на годината

6.СРОЧНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ

Един от най-важните показатели за работата на един съдия е сročността на изготвяне на съдебния акт. Не само защото това е част от общия срок за разглеждане на едно дело по критериите на ВСС, а и защото е показател за отговорното отношение на всеки магистрат към неговата работа. По този показател шеста поред година съдиите от Административен съд – Добрич отчитат отличен резултат, като нито един съдебен акт не е бил забавен след законовия месечен срок за изготвянето му.

Срок на изготвяне на съдебни актове

	Общо свършени дела	до 1 м.	от 1 до 3м.	над 3 м.
2009	809	809	0	0
2010	918	918	0	0

2011	837	837	0	0
2012	899	899	0	0

Този резултат е показателен за съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им. Той е израз на тяхната дисциплина и колегиалност. Разпределянето на графика за заседанията между 10 съдии в една съдебна зала и разглеждането на всички дела в максимално кратки срокове е израз на висок професионализъм. Следва да се има предвид, че съдиите имат възможност да заседават четири пъти в месеца с първоинстанционни дела и два пъти в касационни състави и то в строго определен часови график. Въпреки това резултатите ни показват, че те работят дисциплинирано, подготвят се за съдебни заседания и отлагат делата само при основателни причини.

Друг важен критерий за качеството на работата са разгледаните дела от всеки съдия в 3 – месечен срок. Най-добре по този показател са работили съдиите : Д. Михов – 88 дела от 104 свършени дела; С. Сандева – 85 дела от 94 свършени и Н. Каменска - 84 дела от 91 свършени дела.

Посочените по - горе показатели са определящи за качеството на административното правораздаване. В конфликта между гражданите и администрацията от най - голямо значение е времето, за което всеки ще получи защита на своите законови права. Забавянето на съдебния спор води до големи материални и морални вреди, които ние сме длъжни да предотвратим. Това е още една причина да бъдат отбелязани усилията на всички съдии за защита на правата на гражданите.

През изминалата година няма подадени жалби до Инспектората на ВСС, нито жалби за бавност по някои от образуваните производства. Сигнали и жалби не са били подавани за корупционни действия или за други дисциплинарни нарушения в работата на съдии и служители

7.ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И УСВОЯВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ОПИТ

Трябва да бъде отбелязан стремежът на всички съдии да подобряват квалификацията си и да са в течение на законодателните промени. Максимален брой от тях преминаха през обученията, организирани от НИП – София и семинари по проект между ВАС и ОПАК. В семинарите взеха участие следните съдии:

Таня Димитрова – в “Уволнение на държавни служители по ЗДС. Практика по кодекса за социалното осигуряване. Актуални проблеми в исковото производство по АПК”; Теодора Милева, Красимира Иванова, Таня Димитрова, Дарина Витанова – в “Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Съдебно оспорване на административни актове по ЗУТ. Приложение и съдебна практика по Закона за акцизите и данъчните складове, ЗМ и ЗМДТ; Таня Димитрова, Силвия Сандева, Милена Георгиева, Теодора Милева – в “Производство по ЗМДТ”, Таня Димитрова, Силвия Сандева, Милена Георгиева, Теодора Милева – в “Актуални проблеми в трудовото и осигурителното законодателство в светлината на ЗИД, на КТ и КСО”, Светлана Борисова и Таня Димитрова - в “Местни данъци и такси. Закон за устройство на територията”; Светлана Борисова и Димитър Михов – в “Свободно движение на лица в Европейския съюз”; Светлана Борисова, Красимира Иванова, Димитър Михов, Таня Димитрова, Силвия Сандева, Теодора Милева, Нели Каменска, Галин Несторов - в “Съдебно оспорване на актове издадени по ЗУТ и ЗКИР”. Исково производство по АПК. Конституиране на страни, доказателства и доказателствена тежест”; Светлана Борисова, Красимира Иванова, Димитър Михов и Таня Димитрова – в “Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България”; Светлана Борисова, Таня Димитрова, Галин Несторов, Дарина Витанова, Теодора Милева и Нели

Каменска - в “Проблемни моменти в ЗУТ и ЗКИР. Актуални въпроси и промени в ЗАНН”; Красимира Иванова и Теодора Милева – в “Управление на отпадъците”; Красимира Иванова – в “Обучение по проблеми при управлението на човешките ресурси в съдебната система за административни ръководители”; Теодора Милева - в “Опазване на околната среда”; Красимира Иванова – в “Обучение за управление на качеството, свързано със стратегическото развитие на организацията”; Светлана Борисова – в “Учебен курс за ръководителите на съдебната система”; Светлана Борисова и Таня Димитрова – в “Обучение за работа с медиите за представители на ВАС и административните съдилища”.

Капацитетът на НИП не дава възможност на всички желаещи да се запишат на избраните курсове. За целта трябва да бъдат организирани по места повече регионални обучения по избрани от съответните съдилища теми.

През изминалата година поставихме като основен приоритет в квалификацията на съдиите обучението по Европейско право. Практиката ни през последните години показва колко голяма е приложимостта на Европейското право в административното правораздаване. За повишаване на знанията на съдиите в тази област беше изработен и одобрен проект с европейско финансиране в рамките на програма ОПАК, Подприоритет 2.4.-“Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси”. Наименованието на проекта е “Административните съдии - компетентни в прилагане на Европейското право”. Проектът не е с голям бюджет, но поставените в него цели ще имат голям практически ефект. В него са включени като целеви групи всички съдии от административните съдилища в Североизточна България, които на три отделни етапа ще усвояват основите на Европейското право.

В проекта са предвидени форми на обучение и на служителите във връзка с електронното призоваване, оформяне на електронна папка на делото, подготовка на статистически отчети, както и по Закона за защита на личните данни и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

През отчетния период, от 11.06 до 15.06.2012г, беше проведена първата дейност по проекта – обучение на 30 съдии от административните съдилища в Добрич, Варна, Шумен, Разград, Търговище, Силистра и Видин в основите и принципите на прилагане на Европейското право. Обучението се осъществи чрез изнасяне на лекции от преподавателите от СУ “Кл. Охридски”- София - доц.д-р Атанас Семов и гл. ас. Светослав Костов пред съдийската аудитория в продължение на 5 дни. Обучението се проведе в хотел “Адмирал”, “Златни пясъци”.

Програмата на обучението обхваща основните теми от Европейското право - основните принципи на прилагане на Европейското право, източниците на това право, характерните особености на създаването на Европейския съюз, структура на съдилищата на ЕС, основните права и свободи в Хартата за правата на човека, гражданството на ЕС. Включеното в темите по това обучение е най-важната част от теорията по Европейско право. Тези познания са необходими като основа на следващите дейности по проекта, които ще обхващат практическото приложение на тези знания.

През отчетния период беше проведена и втората дейност по проекта – работна среща в Германия.

Посещението на съдиите от Административен съд - Добрич в административните съдилища в Германия беше организирано със съдействието на съдиите от Административния съд в гр. Кобленц, провинция Райнланд - Пфалц. Отношенията с този съд датират още от

създаването на административните съдилища в България през 2007 г. Германските колеги бяха изключително любезни и организираха провеждането на обучението по Европейско право през двата дни- 11. 10. и 12. 10. 2012 г. Колегите поискаха от нас да съобщим темите, които представляват най - голям интерес за нас и за практиката ни. На тази основа те предложиха програма и лектори по поставените теми.

В работната среща взеха участие 9 съдии от Административен съд- Добрич. Определените от германските колеги дати за посещение бяха в работни дни и затова един от съдиите остана да дежури в съда.

На 11. 10. 2012 г. бяхме посрещнати пред хотела от представители на съда и посетихме Административния съд в гр. Нойщадт. Посрещна ни председателят на съда, който ни разведе в сградата на съда и ни разясни как е организирана работата на съдии и служители. През целия ден ни бяха изнесени следните лекции: “Отражение на Европейското право върху националното процесуално право”; “Отражение на Европейското право върху националното право на пребиваване”; “Директивите на ЕС по въпросите на медиацията и медиацията в немския административен процес”;

На следващия ден срещата продължи в Административния съд в Кобленц. Там срещата беше организирана от г - жа Дагмар Вунш, зам. председател на съда. Изнесоха ни следните лекции: “Право на държавния служител - закон за равнопоставеността и Директива 2000/78/EG”; “Европейско екологично право”; “Аграрно право в светлината на правото на ЕС “ и “Правото на справедлив съдебен процес по чл.6 от ЕКПЧ”

През цялото време и в двата дни професионален превод ни беше осигурен от преводача Калина Цакова, наета с граждански договор от съда.

8. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

И през настоящата година Административен съд – Добрич ползва стаи и една зала в Съдебната палата в гр.Добрич. Към момента тече процедурата по избор на изпълнител на ремонта на сградата, закупена от Министерство на правосъдието за съда. Надеждите ни са още през пролетта на тази година да започне фактическото извършване на ремонта. Към настоящия момент обаче работните и обслужващите помещения са малко на брой - общо 10 и в тях са канцеларии на съдии, служители, склад, съдебна зала и др. Това все още е проблем за съда и ще тежи на всички и през настоящата 2013 г.

Съдът е обезпечен с техника - компютри, сървъри, озвучителна техника за залата, аудиозаписваща техника за провеждане на съдебните заседания. Необходимо е част от техниката /компютри, принтери/ да бъде обновена поради техническото и износване. Ползват се всички необходими програми – Апис и Сиела, които улесняват работата на съдии и служители. В счетоводството на Административен съд –Добрич се ползва счетоводният софтуер Конто, както и програмата “ТРЗ-Стил”. Още от създаването на съда, той разполага с Интернет-страница, на която се публикуват всички съдебни актове. Страницата се актуализира ежедневно, като позволява лесен и бърз достъп до граfiците за съдебни заседания и до пълния текст на съдебните актове.

В заключение искам да обобщя, че общата оценка на работата на съдии и служители в Административен съд – Добрич за изминалата 2012г. е много добра. Въпреки условията, при които работим и при запазеното ниво на постъпления на дела, отчитаме много добри показатели за работата ни през изминалата година: постигната бързина на разглеждане на делата и максимална срочност при написването на съдебните актове. Можем с достойнство да отчетем, че с труда си съдии

и съдебни служители са осигурили бърза и ефикасна защита на правата на гражданите срещу нарушенията на администрацията.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -

ПРЕДСЕДАТЕЛ /до 26. 11. 2012 г./

/ Св.Борисова/

ВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЯВАЩ ДЛЪЖНОСТТА

ПРЕДСЕДАТЕЛ /считано от 26. 11. 2012 г. /

/Кр.Иванова/