

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА

ДЕЙНОСТТА

НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ

ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1.1. Съдии.

1.2. Квалификация на магистрати. Повишаване в ранг и придобиване статут на несменяемост.

1.3. Съдебни служители. Численост и квалификация.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ДОБРИЧ. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ.

2.1. Брой на постъпили и разгледани дела.

2.2. Брой на свършените дела и продължителност на разглеждане на делата.

III. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ И КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ. ОТВОДИ.

3.1. Натовареност.

3.2. Срочност.

3.3. Качество на съдебните актове.

IV. ОБЩИ СЪБРАНИЯ НА СЪДИИТЕ ПРЕЗ 2019 Г.

V. ИНИЦИАТИВИ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ И ОСЪЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ, СЪОБРАЗНО МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА.

VI. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ФИНАНСОВО - БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ.

6.1. Сграден фонд.

6.2. Техническа обезпеченост и информационни технологии.

6.3. Финансово - бюджетна дейност.

VII. ОДИТНА ДЕЙНОСТ.

7.1. Дисциплинарна отговорност, поощрения.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Настоящият доклад отчита дейността на Административен съд – Добрич за 2019 година, съгласно разпоредбите на чл. 93, ал. 1, т. 13 от Закона за съдебната власт и отразява резултатите от извършената административна и съдебна дейност, с която беше надградено постигнатото през изминалите години.

Дейността на съда през отчетната 2019 година бе подчинена на залегналите цели и приоритетни направления в Стратегията за развитие, цели, задачи и приоритети на Административен съд – Добрич за периода 2018 г. – 2022 г. и Оперативния план за 2019 г., а именно:

1. Качествено, достъпно и срочно административно правораздаване.
2. Подобряване на административната дейност в Административен съд – Добрич и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.
3. Поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдии и служители в Административен съд – Добрич.
4. Повишаване на общественото доверие в Административен съд – Добрич.
5. Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност в Административен съд – Добрич.

Административен съд – Добрич е част от системата на административното правораздаване в Република България. През изминалите години съдът утвърди мисията на административното правораздаване да защитава законността и да гарантира законосъобразността на управлението. Съставът на съда и през 2019 година положи усилия, за да е полезен на обществото като цяло и на гражданите при защита на техните права и законни интереси, да подпомага достъпа до правосъдие, да гарантира публичност и прозрачност на съдебния процес.

Съдебният район на Административен съд - Добрич обхваща Община град Добрич, община Добричка, община Крушари, община Балчик, община

Каварна, община Шабла, община Генерал Тошево и община Тервел или общо осем общини.

Съдебният район има пет районни съдилища /РС/ – РС - Добрич, РС - Балчик, РС - Каварна, РС - Генерал Тошево и РС - Тервел. От тях за касационен контрол постъпват дела с административнонаказателен характер и други касационни дела, подсъдни на административните съдилища.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1.1. Съдии

Към 01.01.2019 г. щатната численост на магистратите в Административен съд - Добрич е от 5 съдии - председател, един заместник - председател и 3 съдии.

И в края на отчетния период щатът на Административен съд – Добрич се състои от 5 съдии, в това число председател, заместник - председател и 3 съдии.

С оглед видовете оспорвания и броя на съдиите, в съда и през отчетния период не бяха създадени специализирани по материя отделения. Постъпилите дела бяха разпределяни измежду всички съдии по утвърдените статистически видове дела чрез Програмата за случайно разпределение, предоставена от ВСС.

През 2019 г. касационните състави бяха председателствани от председателя Красимира Иванова, а в нейно отсъствие - от заместник - председателя Теодора Милева. Със заповед на председателя на съда са определени два постоянни касационни състава, както следва:

I-ви състав – Красимира Иванова, Теодора Милева, Силвия Сандева;

II-ри състав – Красимира Иванова, Нели Каменска, Милена Георгиева;

Съгласно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата формираните касационни състави разглеждат в същия състав и делата, които по закон се решават в троен състав.

1.2. Квалификация на магистрати. Повишаване в ранг и придобиване статут на несменяемост.

Всички съдии проявяват активност и старание да подобряват квалификацията си и да са в течение със законодателните промени, с правилното приложение на Европейското право и със спецификите на правораздаването по отделните материални закони. Максимален брой от тях преминаха през обученията, организирани от НИП – София, включително по регионални семинари и семинари, организирани от ВАС, съответно от Асоциацията на българските административни съдии.

В семинарите през 2019 година участваха следните магистрати:

ТЕМА	СЪДИИ
Форми на ограничаване на конкуренцията. Административни и съдебни производства по ЗЗК. Преглед на съдебната практика.	Красимира Иванова
Новите изменения в АПК, свързани с издаване на индивидуални административни актове, мълчалив отказ и мълчаливо съгласие, съобщения.	Красимира Иванова Теодора Милева
Актове на Изпълнителната агенция „Медицински одит“ – казуистика, практически хипотези в правораздаването – електронно дистанционно обучение.	Красимира Иванова
Контрол, отговорност и санкции в здравноосигурителната система – актуално законодателство и практика на съдилищата – електронно дистанционно обучение.	Красимира Иванова Теодора Милева
Актуални проблеми по Закона за корпоративното подоходно облагане и данъчните закони.	Красимира Иванова Нели Каменска Милена Георгиева
Принудителни административни мерки по ЗДДС – електронно дистанционно обучение	Красимира Иванова Теодора Милева
Данъчно право – електронно дистанционно обучение	Красимира Иванова Нели Каменска
Проблеми при прилагане на ЗДДФЛ. Основни насоки и нормативна уредба за избягване на двойно данъчно облагане.	Красимира Иванова Теодора Милева Нели Каменска Силвия Сандева Милена Георгиева

Изменения в АПК, в сила от 01.01.2019 г.	Красимира Иванова Теодора Милева Нели Каменска Милена Георгиева
Проблеми при прилагането на Изборния кодекс.	Красимира Иванова Нели Каменска
Прилагане на медийната стратегия на съдебната власт.	Красимира Иванова
Работа с медиите. Практически аспекти.	Красимира Иванова
Преглед на промените в Изборния кодекс. Съдебен контрол. Практика на Върховния административен съд.	Теодора Милева
Местни избори	Теодора Милева
Особени случаи на компетентност на административните органи.	Нели Каменска
Компетентност на административните органи.	Нели Каменска
Оспорване на административни актове по ЗУТ и ЗКИР.	Силвия Сандева
Облагане с ДДС на дистанционни продажби. Практика на СЕС и ВАС при облагане с ДДС на тристранни операции. Режим на облагане с ДДС на ВОП и ВОД. Място на изпълнение. Данъчно събитие. Изискуемост на данъка. Начисляване на данъка. Право на приспадане. Доказване.	Силвия Сандева
Политика на ЕС в област „Екология“. Право на ЕС за опазване на околната среда и оценката на въздействието върху околната среда.	Милена Георгиева
Енергетика – национално и европейско право. Политика и актове в сферата на енергетиката.	Милена Георгиева
Счетоводно и данъчно законодателство. Практическо обучение по обща теория на счетоводството и Закон за корпоративното и подоходно облагане.	Милена Георгиева

Обученията дадоха възможност на всички желаещи магистрати за повишаване на квалификацията им по интересуващите ги теми.

На 20 - 21.06.2019 г., Административен съд – Добрич – партньор по Проект “Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието”, по договор № BG05SFOP001 – 3.002-0001/11.11.2016 г. за

предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Добро управление”. Дейност 2 “Изпълнение на Програмата за регионални обучения на съдилищата и прокуратурите”, проведе в гр. Каварна, хотел „Роял гранд хотел“ регионално обучение в изпълнение на проекта на тема: "Проблеми при прилагане на ЗДДФЛ. Основни насоки и нормативна уредба за избягване на двойно данъчно облагане.". Участници в обучението бяха магистрати от АдмС – Добрич, АдмС – Варна, АдмС – Русе, АдмС – Силистра, АдмС – Шумен, АдмС – Разград, АдмС – Ямбол, АдмС – Видин, АдмС – Търговище, АдмС – Ловеч и РС Каварна. Лектор беше съдия Ива Кечева – зам. председател на Административен съд София - град, която систематизирано, ясно и чрез конкретни примери представи темата. Обучението премина при изключителен интерес от участниците, които зададоха своите въпроси и обсъдиха съвместно възникнали проблеми при решаването на съдебните дела. Всички бяха удовлетворени от начина и съдържанието на проведеното обучение и изразиха желание да участват отново при организиране на обучения по следващи теми в изпълнение на проекта.

1.2.1. Юридически стаж. Статут на несменяемост. Рангове.

Юридическият стаж на магистратите при АдмС – Добрич към 31.12.19 г. е, както следва:

Име на магистрата	Общ юридически стаж	Съдийски стаж
Красимира Иванова	30 години	17 години и 10 месеца
Теодора Милева	19 години	13 години
Силвия Сандева	21 години	20 години и 5 месеца
Нели Каменска	21 години	13 години
Милена Георгиева	20 години	13 години

Всички съдии в Административен съд – Добрич са с придобит статут на „несменяемост“.

Всички съдии от Административен съд – Добрич са повишени в ранг “съдия във ВКС/ВАС”.

1.3. Съдебни служители. Численост и квалификация.

При създаването на съда през 2007 г. бе заложен щат от 37 служители.

Към 01.01.2019 г. числеността на съдебните служители в Административен съд - Добрич по щат е 18 бройки и от тях 18 са заети. Заетите щатни бройки са разпределени по следния начин:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ			
СПРАВКА ЗА ЗАЕТОСТТА НА ЩАТА ПО ДЛЪЖНОСТИ КЪМ 31.12.2019 Г.			
№	Длъжност	По щат /бр./	Зает щат /бр./
1.	Съдебен администратор	1	1
2.	Главен счетоводител	1	1
3.	Административен секретар	1	1
4.	Системен администратор	1	1
5.	Съдебен деловодител	3	3
6.	Съдебен архивар	1	1
7.	Съдебен секретар	4	4
8.	Призовкар	2	2
9.	Шофьор	1	1
10.	Куриер - чистач	1	1
11.	Работник по поддръжката	1	1
12.	Чистач	1	1
	Всичко съдебни служители	18	18

С Решение на ВСС по Протокол №18 /11.11.2019 год. и протокол № 49/20.11.2019 г. на Комисия „ Бюджет и финанси“ ни беше разрешено за отоплителния сезон да назначим огняр, който беше назначен за срок от 01.12.2019 г. до 30.04.2020 г.

През годината беше освободена една бройка за призовкар и проведен конкурс за назначаване. Считано от 08.07.2019 г., е назначен призовкар с изпитателен срок от 6 месеца.

Наличието на щат от 18 служители на цитираните по - горе длъжности наложи и през 2019 година на служителите да бъдат възлагани допълнителни функции, за да се обхване цялостно работата на съда:

Съдебен администратор, той и служител по сигурността на информацията, включително изпълнява функции и на „управител – сграда“; административен секретар, той и човешки ресурси, статистик и завеждащ регистратура „Класифицирана информация“; едната от деловодителките извършва и функции на касиер – домакин; съдебният архивар е и деловодител; работникът по поддръжката и шофьорът са и призовкари. Този щат е максимално оптимизиран. За пореден път наблягам, че всяка една промяна в него към намаляване би довела до затруднения в работата на съда, пропуски и грешки и до невъзможност за спазване принципите и изискванията на СФУК.

Резултатите в работата на съда през годината се дължат и на активността, и старанието на служителите, на тяхната професионална подготовка.

През 2019 г. служителите участваха в следните обучения:

Изготвяне и изпращане на съдебни книжа през призмата на промените в АПК. Производство по влезли в сила актове. Архивиране и унищожаване на дела.	Пепа Иванова
Обучение на лицата, които провеждат инструктажите по безопасност на труда	Павлинка Иванова Димитринка Згурова
Отговорност на ръководителите на съдебните органи за финансовата дейност на административните съдилища. Практико - приложни аспекти в счетоводното отчитане. Специфика при отчитане на европейското финансиране.	Милена Йорданова
Работа с текстове съгласно актуалните граматически правила.	Павлинка Иванова
Мониторинг на системата за вътрешен контрол и самооценка на контролите.	Павлинка Иванова

По отношение участието на служители в обучения за повишаване на квалификацията има още какво да се желае. Не всички проявяват достатъчна активност за подаване на заявки, а от друга страна пък не са налице достатъчно обучения за различните видове длъжности в съдебната система. С цел повишаване на познанията и от финансова гледна точка считам, че следва да се организират обучения за служителите по апелативни райони, което ще доведе до по-големи резултати в работата и ще улесни възможността за участие.

И през 2019 г. продължи екипният стил на работа.

Всеки съдия работи с определен деловодител и съдебен секретар и това улеснява по - бързото и точно водене на делата. Единият деловодител работи с един съдия и изпълнява функциите на деловодител „Регистратура“; вторият деловодител работи с двама съдии, а третият деловодител с един съдия, като изпълнява и функциите на касиер-домакин. Съдебният архивар работи и като деловодител с един съдия. Трина секретари работят с един състав, а четвъртият секретар с два състава. Със заповед на председателя на съда за равномерно и справедливо натоварване на секретарите продължи тяхното редуване в открити съдебни заседания по касационни дела по график. Постигнатата взаимна заменяемост на служителите помагаше за безпроблемното протичане на целия процес от постъпването на съдебните книжа до приключване на делото и вписването на резултата от него. Организацията на работата във всички служби през изминалата година беше много добра, независимо от малкия щат назначени служители. Няма допуснати съществени нарушения на трудовата дисциплина от съдебните служители.

През ноември 2019 г. бе проведено ежегодното атестиране на съдебните служители, съгласно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата. Атестирани бяха 17 съдебни служители, на които беше определена най-високата оценка: Оценка 1 - „Отличен“, с изключение на новоназначения служител – призовкар, който ще бъде атестиран при следващо атестиране. С оглед резултатите от атестирането и съгласно Правилника за администрацията на съдилищата със заповед на административния ръководител на съда е повишен в ранг - 1 съдебен служител. Видно от резултатите от атестацията през отчетната 2019 г. и към момента служителите в Административен съд – Добрич спазват и изпълняват стриктно задълженията си.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ДОБРИЧ. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ.

2.1. Брой на постъпили и разгледани дела.

През отчетния период образуването и движението на делата в Административен съд - Добрич се извършваше съгласно изискванията на Закона за съдебната власт /ЗСВ/, Правилника за администрацията в съдилищата, Административнопроцесуалния кодекс /АПК/, както и изискванията на приложимите специални закони и решенията на ВСС, съответно приетите Вътрешни правила на съда.

Разгледаните дела през 2019 г. са 923, от които 789 са приключени със съдебен акт. Общият брой на постъпилите дела през 2019 г. е 786, от които 473 първоинстанционни и 313 касационни дела. Наблюдава се увеличаване на броя на първоинстанционните дела за 2019 г., като постъпилите са 473, в сравнение с 2018 г. – 437 дела и същевременно намаление на броя касационни дела, който през 2018 година е 344 дела.

Сравнителната таблица показва, че има повишаване на постъпленията през 2019 г. – 786 дела, в сравнение с 2018 г., когато са образувани 781 дела.

Таблица № 1

Година	Висящи 01.01.	образувани	всичко за разглеждане	общо свършени	тримесечен срок	решени	прекратени	Несвършени към 31.12.
2014	114	653	767	682	562	557	125	85
2015	85	748	833	742	635	572	170	91
2016	91	693	784	650	491	543	107	134
2017	134	715	851	715	555	580	135	136
2018	136	781	917	780	601	656	124	137
2019	137	786	923	789	599	641	148	134

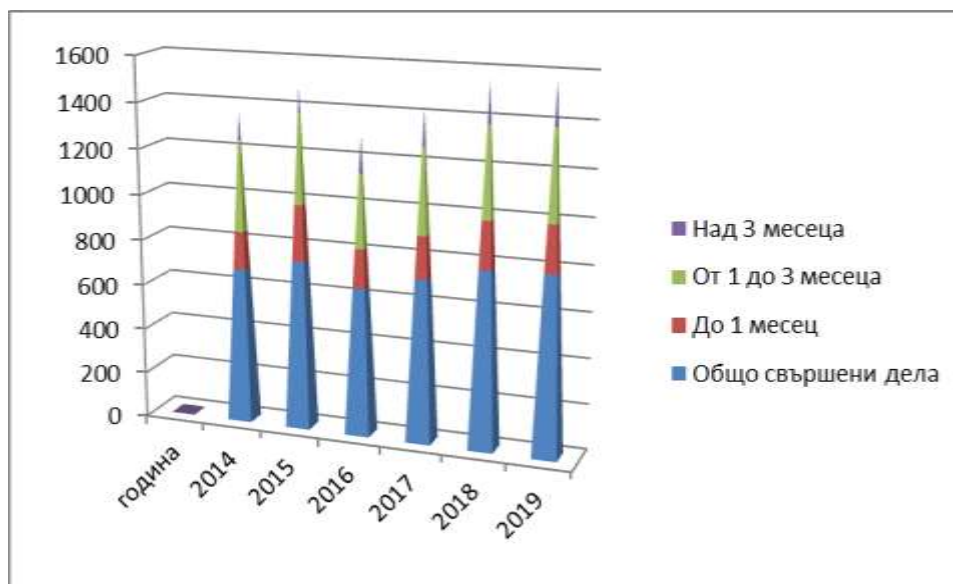
Анализът сочи, че броят на висящите дела към 31.12.2019 г. поддържа тенденцията, постигната през 2018 година, което говори за увеличаване

професионализма на магистратите, като разбира се зависи и от общия брой дела за разглеждане и от отработените човекомесеци от всички съдии през съответната година.

2.2. Брой на свършените дела и продължителност на разглеждане на делата.

Таблица № 2

година	Общо свършени дела	До 1 месец	От 1 до 3 месеца	Над 3 месеца
2014	682	165	397	120
2015	742	244	391	107
2016	650	169	322	159
2017	715	184	371	160
2018	780	207	394	179
2019	789	206	393	190



Основният показател за качеството на работата ни са решените в 1 - месечен срок дела – 206 дела и в 3 - месечен срок - 393 дела, т. е. общо 599 дела свършени в 3 – месечния срок от образуването им, което прави 75.92 % от делата /при 77.05% за 2018 г/. От общо свършените през 2019 г. първоинстанционни дела – 463, в 3 – месечния срок са приключени – 317,

което прави 68.47 % за 2019 г., при 68.93 % за 2018 г. При касационните дела от общо свършените през годината 326 дела в 3 - месечния срок са приключени 282 дела, което прави 86.50 %, при 86.93 % за 2018 г., което сочи на установена тенденция за бързина и срочност на правораздаване. Този показател красноречиво говори за усилията на магистратите да осигуряват своевременно разрешаване на правните проблеми, с които са сезирани.

Причините за решаването на първоинстанционните дела след 3 - месечен срок от образуването им в сравнение с касационните дела са най - вече обективни. Затруднение представлява най – вече назначаването на вещи лица по делата. Административните дела са с много разнообразен предмет и намирането на съответен специалист, който да изготви експертизата, в много от случаите забавя разглеждането на делото. Продължават затрудненията при експертизи, свързани с вещи лица геодезисти, архитекти, както и хуманни и ветеринарни лекари. В много от случаите жалбите продължават да са неясни, което налага повторното им оставяне без движение, особено що се отнася до искиви молби по ЗОДОВ. Налага се на основание чл. 171, ал. 4 от АПК съдът нееднократно да дава указания за обстоятелствата, за които не се ангажират доказателства, което води до отлагане на делата и забавяне на тяхното решаване. За отлагане на делата допринася и неизпълнението от страна на част от административните органи на разпореждането на съда за прилагане на пълната преписка по издаване на оспорения акт, вкл. за представяне на доказателства, необходими за решаване на спора. В тези случаи се налага да бъдат отправяни предупреждения за налагане на санкции, за да бъдат изпълнени разпорежданията по събиране на доказателства.

Забавят се делата, образувани по протест на прокуратурата, но това обстоятелство се дължи на разписаното законово изискване за публикуване оспорването в Държавен вестник и изчакване изтичането на едномесечен срок от обнародването за редовното протичане на процеса. Има и касационни дела, решени над три месеца от образуването, които са 44 броя, но те са само 13.50 % от общия брой решени касационни дела и се дължи на обстоятелството, че са постъпили преди началото на съдебната ваканция.

За по - бързото движение на делата се възползвахме от Наредба № 14/18. 11. 2009 г. на МРРБ. Две от служителките на съда притежават електронен подпис за достъп до Национална база данни “Население”. Така, чрез директна справка, ние можем да установим постоянен и настоящ адрес на страните по делото, както и други данни, изрично посочени в нормативния акт. За призоваването от значение е и възможността, която използвахме чрез извършване на справки чрез предоставен достъп до електронните услуги на НАП, във връзка с изпълнение на разпоредбите на чл. 47, ал. 3 ГПК. Подобни справки се правят постоянно при възникнала необходимост и това поддържа добрата организация на работата по делата.

За извършване на справки чрез услугата “Отдалечен достъп” до данните в информационната система на Имотния регистър, чрез приложението И-Кадастър са определени двама служители, имащи право да извършват справки, което също допринася за по - бързо движение на делата.

Възможността за връчване на съобщения на електронен адрес способства все повече за процесуална бързина и финансови икономии. Продължи създадената практика в разпорежданията за насрочване изрично да се уведомяват страните, че могат да подадат заявление и да посочат електронен адрес, на който да бъдат уведомявани и да получават документи по делото, съгласно Вътрешните правила за изпращане на съобщения, призовки и книжа по делото чрез електронен пощенски адрес, публикувани на страницата на съда.

Първоинстанционните административни дела за разглеждане през годината са 575 дела. Най - голям брой бележат делата, определени в статистическите таблици като „други административни“, образувани по различни материални закони – 153. Сред делата от групата на „други административни“ са тези по Закона за гражданската регистрация – 14 броя; Закон за подпомагане на земеделските производители – 15 дела; по ЗУСЕСИФ – 27 дела, по АПК – 4 броя; по ЗДОИ – 4 дела и 89 броя по други закони без налични кодове за тях. Увеличение бележат делата по ЗМВР – 10 броя, които касаят жалби срещу дисциплинарни наказания. Значителен е

броят на делата, образувани по жалби срещу Заповеди за налагане на принудителни административни мерки по Закона за движение по пътищата /ЗДвП/ - 28 броя. През 2019 година председателят на съда се е произнесъл по 2 броя заявления за достъп до обществена информация – 1 брой заявление от гражданин и 1 брой от неправителствена информация, на които е разрешен достъп.

С оглед изменената в края на 2018 г. подсъдност са образувани по жалби срещу Заповеди за налагане на принудителни административни мерки по ДОПК 19 броя дела, съответно по ЗУСЕСИФ с жалбоподател общини -14 броя дела, като общо по ЗУСЕСИФ са 26 дела. От делата с жалбоподател общини са обжалвани 7 решения по приключилите дела, като след контрол на ВАС от върнатите дела 2 броя са потвърдени, 2 броя отменени и 1 брой частично отменено.

През 2019 г. са получени по подсъдност на основание чл. 133, ал. 1 АПК с оглед постоянен адрес на жалбоподателя от други административни съдилища – 22 броя дела.

Предвид предоставената компетентност на всички административни съдилища да разглеждат жалби срещу ревизионни актове, следва да се отбележи, че през 2019 г. са образувани 22 броя дела. От постановените по приключените от тях решения са обжалвани 11 от 11 приключили, като от върнатите след преминал инстанционен контрол са били потвърдени 4 и отменено частично 1. Броят на потвърдените говори, че въпреки че е нова материята на данъчните дела, съдиите от Административен съд – Добрич успяват да се справят с нея. В тази насока особено полезни бяха обученията, организирани от ВАС, издаденият, благодарение на труда на върховните съдии и съдии от административните съдилища, наръчник, съответно проведените регионални семинари.

По предмет на разглеждане конкретно броят на разглежданите административни дела през 2019 г. е, както следва:

Таблица № 3

Година	Подзаконови актове	ДОПК	Изборен кодекс	ЗУТ и ЗКИР	ЗСПЗЗ	КСО	ЗМВР	ЗМСМА	ИСК	ЧЛ.304	Други административни	ЧАД	Касационни дела
2014	6	28	0	77	1	25	21	15	34	3	137	41	379
2015	4	16	35	71	12	27	32	13	29	2	141	50	401
2016	26	23	6	54	13	32	52	9	17	2	85	34	431
2017	65	25	2	47	9	37	55	40	17	2	92	60	400
2018	31	26	0	60	3	26	50	49	28	3	172	82	387
2019	55	53	14	56	3	36	49	45	28	4	153	79	348

От Таблицата не може да се установи броят на делата, образувани по жалби срещу ПАМ, тъй като съгласно определения код 2400 на ПСРД – те отиват към дела „други административни“.

2.2.1. Брой на решенията с акт по същество дела.

Броят на решенията с акт по същество дела /административни и касационни/ в Административен съд - Добрич за 2019 е 641, 2018 г. е 656, 2017 г. е 580, 2016 г. – 543, за 2015 г. – 572, за 2014 г. – 557.

Процентното съотношение на решенията по същество дела спрямо общия брой свършени дела се съдържа в следващата таблица № 4:

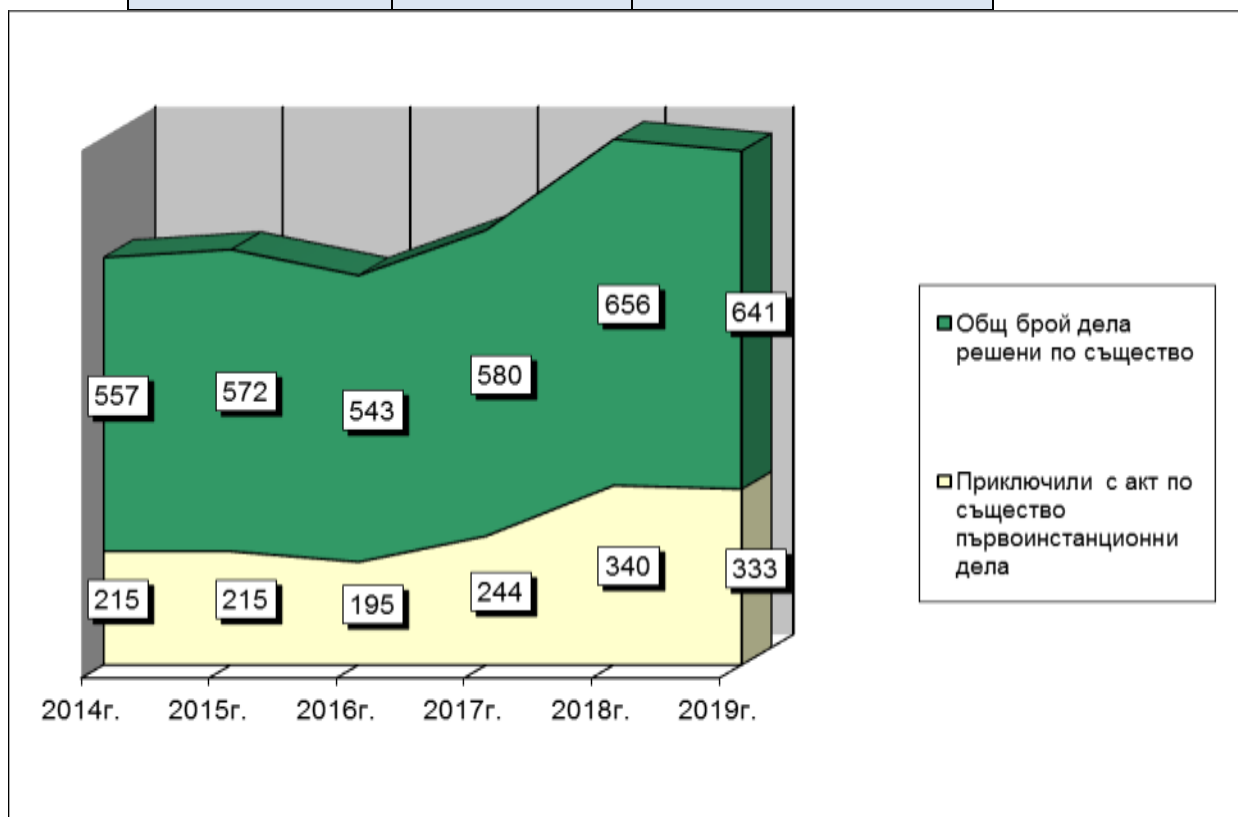
Таблица № 4

Година	Свършени дела	Решени по същество	% съотношение на решенията към общо свършени дела
2014	682	557	81.67
2015	742	572	77.09
2016	650	543	83.54
2017	715	580	81.12
2018	780	656	84.10
2019	789	641	81.24

Наблюдава се запазване на достигнатата през 2018 г. тенденция за висок брой дела, приключили с акт по същество, видно от Таблица № 5:

Таблица № 5

Година	Общ брой дела решени по същество	Приключили с акт по същество първоинстанционни дела
2011	691	312
2012	726	309
2013	829	255
2014	557	215
2015	572	215
2016	543	195
2017	580	244
2018	656	340
2019	641	333



По предмет на разглеждане броят на решенията по същество административни дела през 2019 г. са, както следва:

Таблица № 6

Година	Подзаконови актове	Избор. кодекс	ДОПК	ЗУТ и ЗКИР	ЗСПЗЗ	КСО	ЗМВР	ЗМСМА	ИСК	ЧЛ.304	Други административни	ЧАД	Касационни дела
2014	4	0	19	39	0	17	16	9	15	3	55	38	342
2015	3	10	9	44	1	19	13	6	13	1	53	43	357
2016	8	3	11	26	9	16	40	4	5	2	39	32	348
2017	38	2	13	23	0	25	37	6	7	1	46	46	336
2018	21	0	7	23	1	18	35	40	18	2	97	78	316
2019	25	8	27	25	0	18	22	24	11	4	98	71	308

На първо място са делата от категорията на “други административни” - 98, следвани от жалби срещу ДОПК – 27, жалби срещу Подзаконови нормативни актове – 25 и делата по ЗУТ - 25.

Броят на решенията с акт по същество касационни административно наказателни дела за 2019 са 304, 2018 г. са 316, 2017 г. са 336, 2016 г. са 343, за 2015 г. са 350, за 2014 г. - 334. Броят на решенията с акт по същество касационни административни дела, различни от касационно административно наказателните дела, за 2019 са 4, 2018 г. са 3, 2017 г. са 4, 2016 г. са 5, за 2015 г. – 7, за 2014 г. – 8. За последните три години се наблюдава трайна тенденция на почти едни и същи цифри от този вид дела, като постъпленията на касационно административнонаказателни дела трайно намаляват.

Таблица № 7

Година	Общ брой дела решени по същество	Решени с акт по същество касационни дела
2014	557	334
2015	572	350
2016	543	343
2017	580	336
2018	656	316
2019	641	308

По предмет от касационно административнонаказателните дела най – голям процент бележат делата по жалби срещу наказателни постановления на Инспекция по труда – Добрич - 104 дела през 2019 г., следвани от делата по Закона за движение по пътищата – 65 броя и делата по наказателни постановления на ДАМТН – 21 броя. Цифрите красноречиво говорят за активността на съответните административнонаказващи органи. В следващата Таблица № 8 са показани материите, в които сме разглеждали касационно административнонаказателни дела през 2019 година:

Таблица № 8

МАТЕРИЯ	БРОЙ ДЕЛА
ЗДвП	65
НАП	9
НЗОК	2
АДФИ	20
МИТНИЦИ	5
ДНСК	7
КРС	1
КЗП	6
КХ	2

ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО	1
КЕВР	1
ДАМТН	21
ДИТ	104
ИААА	19
БАБХ	3
ИАРА	1
МВР	5
ОБЩИНИ	6
МОСВ	3
РИОСВ	1
РДГ	4
ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ	4
СМЕТНА ПАЛАТА	1
ДРУГИ ПО ЗАНН	3
ЧАСТНИ	2
ДРУГИ КАС. ДЕЛА	5
ВЪЗОБНОВЯВАНЕ на КАНД	11
КАС. ДЕЛА ПО ЧЛ. 306 АПК	1

2.2.2. Брой на прекратените дела.

През 2019 г. прекратените дела са 148, от които 130 броя са първоинстанционните, а 18 са касационните. За сравнение през 2018 година, прекратените дела са 124 броя, от които 88 броя са първоинстанционни и 36 броя са касационни, а през 2017 г. са 135 дела, от които 114 броя са първоинстанционните и 21 броя са касационните, за 2016 г. са 107, от които 82 броя са първоинстанционните и 25 броя са касационните, за 2015 г. са 170 дела, от които 152 броя са първоинстанционните и 18 броя касационните, през 2014 г. са прекратени 125, от които 119 са административните и 6 са касационните.

Броят на прекратените производства по първоинстанционни и касационни дела за 2019 е 18.76 % от общия брой свършени дела, за 2018 г. е 15.90 % от общия брой свършени дела, за 2017 г. е 18.88 % от общия брой

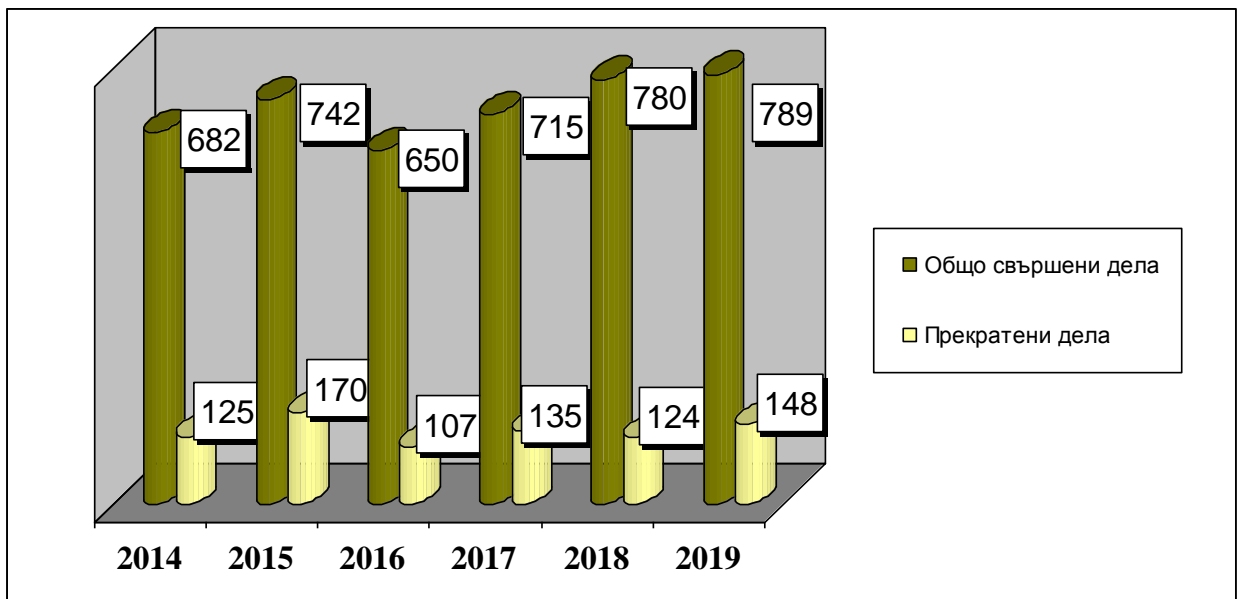
свършени дела, за 2016 г. е 16.46 % , за 2015 г. е 22.91 % за 2014 г. е 18.33 % от общия брой свършени дела.

Процентът на прекратените дела варира през годините и зависи от характера на подадените жалби, изпълнението на указанията за нередовност на жалбите, предпоставките за тяхната допустимост.

Таблица № 9

Година	Общо свършени дела	Прекратени дела
2014	682	125
2015	742	170
2016	650	107
2017	715	135
2018	780	124
2019	789	148

Сравнителна таблица за съотношението на прекратените дела спрямо общо свършените дела



III. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ И КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ. ОТВОДИ.

3.1. Натовареност.

През отчетния период разпределението на делата и преписките в Административен съд – Добрич се извършваше на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им и съгласно утвърдените Вътрешни правила за разпределение на делата и решенията на Общото събрание на съдиите.

Разпределените дела от Централизираната система за случайно разпределение на делата (ЦССРД) се прехвърлят автоматично в Системата за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), предоставена от Висш съдебен съвет. Съобразно решение по протокол № 4 от 05.02.2019 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, с което указва на административните ръководители на съдилищата към годишните доклади за дейността им за 2018 г. да не се прилага справка по чл. 17, ал. 2 от ПОНС, такава няма и в настоящия доклад.

Данни за натовареност по щат и действителна натовареност спрямо дела за разглеждане и свършени дела се съдържат в таблица № 10:

Таблица № 10

Година	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	към дела за разглеждане	към свършени дела	към дела за разглеждане	към свършени дела
2019	15.38 %	13.15 %	15.38 %	13.15 %
2018	15.28 %	13.00 %	15.28 %	13.00 %
2017	14,18 %	11,92 %	12,89 %	10,83 %
2016	10,89 %	9,03 %	9,80 %	8,13 %
2015	8,68 %	7,73 %	8,68 %	7,73 %
2014	7,99 %	7,10 %	8,12 %	7,22 %

По Програмата за случайно разпределение на делата натовареността на всички съдии, вкл. на председателя, е 100 % натовареност по всички видове дела. Всеки от съдиите е приключил през изминалата година средно между 150 и 160 дела.

Видно от Таблица № 10, действителната натовареност на разгледаните дела през 2019 г. е 15.38 % - най –висока в сравнение с предходните пет години. От една страна, това се дължи на намаляването на щатната численост на магистратите, а от друга страна, се дължи на увеличеното постъпление на първоинстанционни дела с оглед измененията по АПК, влезли в сила на 18.09.2018 г.

Отчитайки променената подсъдност, действителната натовареност през 2019 г. към първоинстанционните дела за разглеждане е 9.58 дела, а към решените първоинстанционни дела е 7.72 дела, като за сравнение през 2018 г. – към първоинстанционните дела за разглеждане – 8.83 дела, а към решените първоинстанционни дела е 7.13 дела.

Така в следващата Таблица са видни постъпленията с оглед новата подсъдност:

Таблица № 11

Материя	с/у ПАМ по ДОПК	с/у РА по ДОПК	ЧАД по ДОПК	Получени по подсъдност чл.133, ал.1 АПК	ЗУСЕСИФ с жалбоподател общини
Брой дела	19	22	27	22	14

Различният брой дела за разглеждане от всеки съдия през изминалата година е резултат от по - големия брой дела, които някои от магистратите не са приключили през предходната година и те са се натрупали към новоразпределените им дела. Най - много дела през изтеклата година са решили съдиите: Кр. Иванова – решила 171 дела от 189 дела и Н. Каменска – решила 169 дела съответно от 198 дела. Общо може да се отчете, че от подлежащите за разглеждане дела съдиите са приключили максимален брой.

Таблица № 12

Съдия	Висящи към 01.01. 2019 г.	Постъпили	Общо за разглежда не	Свършени дела	От тях решени	От тях прекратени	В тримесечен срок	Висящи към 31.12. 2019 г.
Красимира Иванова	35	154	189	171	141	30	137	18
Теодора Милева	27	158	185	160	139	21	115	25
Силвия Сандева	24	163	187	161	112	49	129	26
Нели Каменска	36	162	198	169	142	27	126	29
Милена Георгиева	15	148	163	127	106	21	91	36
Димитър Михов - командирован	0	1	1	1	1	0	1	0
Общо	137	786	923	789	641	148	599	134

По съдии подлежащите на разглеждане и решени дела са:

Красимира Иванова - разпределени - 154, останали висящи от 2018 г. - 35 или общо за разглеждане - 189, от които първоинстанционни – 117, касационни - 72. От тях разгледани и приключени общо - 171, от които първоинстанционни - 101; касационни - 70. От свършените с акт по същество приключени – 141 и прекратени с определение - 30. Висящи в края на годината – 18.

Теодора Милева - разпределени - 158, останали висящи от 2018 г. – 27 или общо за разглеждане - 185, от които първоинстанционни, - 115 касационни - 70. От тях разгледани и приключени общо - 160, от които първоинстанционни – 93 и касационни - 67. От свършените с акт по същество приключени – 139 и прекратени с определение - 21. Висящи в края на годината – 25.

Силвия Сандева - разпределени – 163, останали висящи от 2018 г. - 24 или общо за разглеждане – 187, от които 117 първоинстанционни, и касационни - 70. От тях разгледани и приключени общо - 161, от които първоинстанционни - 95; касационни - 66. От свършените с акт по същество приключени – 112 и прекратени с определение - 49. Висящи в края на годината – 26.

Нели Каменска - разпределени - 162, останали висящи от 2018 г. - 36 или общо за разглеждане - 198, от които първоинстанционни, - 125, касационни - 73. От тях разгледани и приключени общо - 169, от които първоинстанционни - 103; касационни - 66. От свършените с акт по същество приключени – 142 и прекратени с определение - 27. Висящи в края на годината – 29.

Милена Георгиева - разпределени - 148, останали висящи от 2018 г. - 15 или общо за разглеждане - 163, от които първоинстанционни, - 100, касационни - 63. От тях разгледани и приключени общо - 127, от които първоинстанционни - 70; касационни - 57. От свършените с акт по същество приключени – 106 и прекратени с определение - 21. Висящи в края на годината – 36.

Разликите в постъпленията се дължат най – вече на разпределените по дежурство дела, което се определя от брой постъпления през периода на дежурство. Всеки съдия дава дежурство при предварително определен седмичен график. Изложеното показва, че през отчетния период е постигнато равномерно разпределение на делата и равномерна натовареност между съдиите, като по отношение останалите за разглеждане дела в края на годината разликите между отделните съдии са незначителни. Най – малко останали висящи дела в отчетния период имат: съдия Кр. Иванова – 18, Т. Милева – 25 и С. Сандева – 26 дела.

3.2. Срочност

Основните показатели за работата на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и

качество на постановените съдебни актове.

Един от най – важните показатели за работата на един съдия е сročността на изготвяне на съдебния акт. Не само защото това е част от общия срок за разглеждане на едно дело по критериите на ВСС, а и защото е показател за отговорното отношение на всеки магистрат към неговата работа. По този показател и през 2019 година съдиите от Административен съд – Добрич отчитат отличен резултат, като нито един съдебен акт не е бил забавен след законовия месечен срок за изготвянето му.

3.2.1. Срок на изготвяне на съдебните актове

Таблица № 13

Година	Общо свършени дела	До 1 месец	От 1 до 3 месеца	Над 3 месеца
2014	682	682	0	0
2015	742	742	0	0
2016	650	650	0	0
2017	715	715	0	0
2018	780	780	0	0
2019	789	789	0	0

Този резултат е показателен за съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им. Той е израз на тяхната дисциплина и колегиалност. Разпределянето на графика за заседанията между 5 съдии през 2019 г. и разглеждането на всички дела в максимално кратки срокове сочи за висок професионализъм. Резултатите показват, че всички работят дисциплинирано, подготвят се за съдебни заседания и отлагат делата само по основателни причини.

Друг важен критерий за качеството на работата са разгледаните дела от всеки съдия в 3 – месечен срок. В процентно съотношение разгледаните дела

спрямо общо свършените дела е 75.92 %. Най - добре по този показател са работили съдиите Красимира Иванова – 137 дела и Силвия Сандева – 129 дела.

От общо свършените административни дела в срок до 3 месеца са свършени 100 % от образуваните частни административни дела.

От общо свършените „други административни“ дела са свършени в срок до 3 месеца – 71.43 %.

От постъпилите по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и Закон за администрацията 80 % са приключили със съдебен акт до три месеца от образуването им.

КСО и ЗСП - 62.50 %

Дела против /с предмет/ подзаконови нормативни актове – 28.57 %

ДОПК – 54.05 %

Искови производства – 57.14 %

ЗМВР – 58.82 %

ЗУТ и ЗКИР – 42.50 %

Анализът сочи, че независимо, че по ЗУТ и ЗКИР, КСО, ЗОДОВ (искови производства) се налага назначаването на експертизи, призоваване и разпит на свидетели, благодарение усилията на магистратите, повишената им квалификация и натрупания вече опит, процентът на приключване на тези дела в тримесечния срок е значително висок.

3.3. Качество на съдебните актове.

Постигнатата бързина и срочност при разглеждане на делата и при постановяване на съдебните актове не се отразява отрицателно на качеството на съдебните актове. През 2019 г. от общо обжалваните пред ВАС съдебни актове, постановени от Административен съд - Добрич, са потвърдени 69.33 %, което в сравнение с предходните години показва трайна тенденция и сочи на разбиране на материалния закон и спазване на процесуалните правила.

През 2019 година от 334 дела, подлежащи на обжалване, са постъпили касационни жалби срещу актове по 159 административни дела, което е 47.60

% . Обстоятелството, че този процент е под 50 % говори категорично за удовлетвореността на гражданите от нашето произнасяне.

Таблица № 14

Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани дела	% съотношение
2016	248	127	51.21
2017	322	122	37.89
2018	329	156	47.42
2019	334	159	47.60

От преминалите инстанционен контрол са потвърдени 104 съдебни акта, от които 77 съдебни решения и 27 определения. Изцяло са отменени 36, от които 23 решения и 13 определения. Частично са отменени 10 съдебни акта, от които 8 решения и 2 определения.

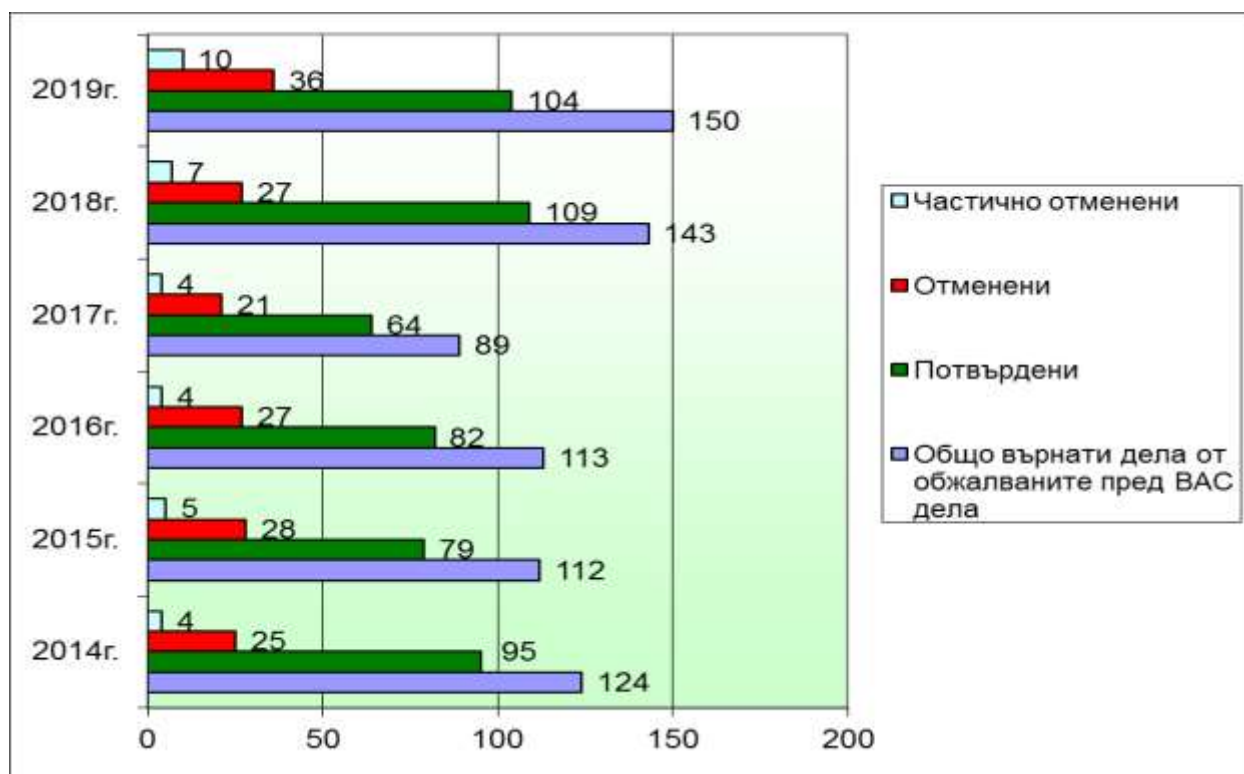
При анализ на отменените по жалби пред ВАС Решения и Определения, се налагат следните изводи:

Отмяната се дължи, както на неправилно приложение на материалния закон, така и на установени при контрола съществени процесуални нарушения поради неправилно определени заинтересовани лица, неизясняване делото от фактическа страна, липса на разглеждане на всички, наведени в жалбата, основания за отмяна на акта, произнасяне по необжалван акт, представяне на доказателства едва пред ВАС.

Най – много отменени Решения има по жалби, подадени по Закона за устройство на територията – 9 броя, следвани от делата, така наречени „други административни“ – 9 броя, делата по ЗМВР и ЗМСМА по 4 броя, образувани по протест на прокурора – 1 брой, по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди – 2 броя. Във връзка с отменените дела се осъществяват събирания на съдиите и обсъждане на допуснатите нарушения след завръщането на делата, за да не се случва за в бъдеще.

Таблица № 15

Година	Общо върнати дела от обжалваните пред ВАС дела	Съотношение на потвърдените актове спрямо върнатите дела от ВАС	Потвърдени	Отменени	Частично отменени
2014	124	76.61	95	25	4
2015	112	70.54	79	28	5
2016	113	72.57	82	27	4
2017	89	71.91	64	21	4
2018	143	76.22	109	27	7
2019	150	69.33	104	36	10



Процентът на потвърдените актове е сравнително запазен, което налага извода, че магистратите от Административен съд Добрич работят съвестно и прилагат закона стриктно.

През 2019 г. продължи да се води регистър за направените отводи. Цифрите в следващата таблица сочат, че през 2019 г. броят на отводите запазва тенденцията за минимален брой такива и доказва, че се спазват стриктно изискванията на закона за това.

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА НАПРАВЕНИТЕ ОТВОДИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИ ГОДИНИ

Таблица № 16

Година	Брой дела, по които има отвод
2014	9
2015	6
2016	4
2017	3
2018	4
2019	4

IV. ОБЩИ СЪБРАНИЯ НА СЪДИИТЕ ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

През 2019 година са проведени четири общи събрания на съдиите, обективирани в официални протоколи, касаещи допълване кодовете за разпределение по групи дела в ПСРД с цел по – равномерно натоварване; запознаване с резултатите от проверката, проведена от съдии от ВАС, по заповед на Председателя на ВАС и вземане на решение за промяна на Вътрешните правила за разпределение на делата; обсъждане на Доклада от извършената проверка на ВАС и направените препоръки с него и приемане на допълнения към Вътрешните правила за разпределение на делата по отношение разпоредбите на чл. 166 и чл. 167 АПК; определяне процент на натовареност за 2020 година. През годината се провеждаха редовно и общи събрания по инцидентно възникнали въпроси за обсъждане, за които не са изготвени нарочни протоколи.

V. ИНИЦИАТИВИ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ДОБРИЧ И ОСЪЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ, СЪОБРАЗНО МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА

През 2019 г. ръководството на Административен съд - Добрич продължи да следва активната си политика на прозрачност на съдебната система, залегнала в Медийната стратегия на съда, съобразно приетата Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014 – 2020 г. В Административен съд - Добрич през 2019 г. бяха поддържани условия за качествено и бързо обслужване на гражданите, вкл. на тези в неравностойно положение.

В съда е осигурена бърза ориентация и лесен достъп до:

- офиса на деловодството с четирима служители, който е на първия етаж;
- обезпечаване с всички съдебни бланки;
- информационни табели и електронни информационни табла;
- оборудвани адвокатска и прокурорска стая;
- актуална интернет страница;
- два ПОС терминала за приемане на плащания на държавни такси: за образуване на дело, за заверени и незаверени преписи, изпълнителни листи, удостоверения, както и за такси за вещи лица и свидетели.

Ежедневно получаваме оценка за работата си и сигнали за коригиране на дейността си чрез:

- пощенска и интерактивна кутия за предложения;
- периодични анкети сред граждани, вещи лица и адвокати;
- активна интернет страница.

Провежда се анкетно проучване за дейността на Административен съд – Добрич чрез анкета на сайта и с кутия за анкети, поставена в деловодството. Определена е комисия, която да извършва анализ на проучването с анкетни карти. Целта на проучването е да се установи оценката за дейността на съда и нивото на общественото доверие в работата му. Предложената анкетна карта съдържа въпроси относно услугите и предоставяната информация,

отношение и компетентност на съдебните служители, доверие към правораздавателната дейност, препоръки и др. Комисията след проверка сочи, че според резултатите от проведеното проучване преобладават положителните отговори за работата на съда.

През изминалата година ръководството на Административен съд - Добрич постигна висок обмен на добри практики и сътрудничество с други съдилища, както от Добрички съдебен район, така и от останалите административни съдилища в страната. Така през 2019 г. на основание чл. 73 от Правилника за администрацията в съдилищата беше постигнато Споразумение между Административен съд – Добрич и Районен съд – Добрич за заместване на отсъстващи съдебни служители с възложени служебни задачи за връчване на призовки, съобщения и съдебни книжа в двата органа на съдебна власт.

През изминалата година Административен съд - Добрич за пореден път взе участие в залегналата в Комуникационната стратегия на съдебната власт образователна програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”. С цел превенция и повишаване на информираността на учениците от горните класове за структурата, функциите и значението на съдебната власт в Република България, съдиите се ангажираха с образователна обществена функция и изготвиха график за изнасяне на лекции през 2019 г., които ще продължат и през 2020 г.

През втория учебен срок на учебната 2018/2019 г. продължиха лекциите на ученици от СУ „Климент Охридски“, СУ „Любен Каравелов“ и ЧПГТП „Райко Цончев“. Лектори бяха съдия Красимира Иванова – председател на съда, съдия Теодора Милева – зам. председател и Нели Каменска – съдия в АдмС – Добрич. Учебната 2018/2019 година на Образователната програма „Съдебната система – информиран избор и гражданско доверие“ завърши с викторина от 30 въпроса от областите на правото, държавното управление и правата ни в ЕС. Учениците отговориха на въпросите: Къде и кога са създадени административните съдилища; кой назначава съдиите, прокурорите и следователите; какво означава „разделение на властите“; каква

е формата на държавно устройство на Република България според действащата Конституция от 1991 г.; три от основните права, придобити, след като България е станала пълноправен член на ЕС и др. Учениците показаха много добри знания, в резултат на проведените лекции. За добрата работа на учениците им бяха връчени удостоверения от административния ръководител на съда.

През първия учебен срок на учебната 2019/2020 г. Административен съд – Добрич изготви график за провеждане на лекции с четири училища: СУ „П.Р.Славейков“, СУ „Климент Охридски“, СУ „Любен Каравелов“ и Частна професионална гимназия по туризъм и предприемачество „Райко Цончев“ гр. Добрич.

Лектори през учебната 2019/2020 г. са отново съдия Красимира Иванова – председател на съда, съдия Теодора Милева – зам. председател и Нели Каменска – съдия в АдмС – Добрич.

Красимира Иванова – административен ръководител на Административен съд – Добрич представи лекции на тема: “Що е административно правосъдие” и „Професия "съдия" и запознаване със статута на магистратите. Представяне на професиите съдия, прокурор, следовател”. Беше даден отговор на въпросите: Как се става съдия – изисквания, според Закона за съдебната власт? Човекът под тогата - качества, които трябва да притежава съдията и Статут на административните съдии в Република България.

Теодора Милева – съдия в Административен съд – Добрич презентира лекция на тема „Правата ни като граждани на Европейския съюз. Как може да защитим правата си чрез съдебните институции? Видове съдебни услуги. Достъп до правосъдие. Как да се предпазим да не станем жертва на престъпления? Детско правосъдие. Непълнолетните лица и правосъдието – жертви и извършители на престъпление“

Лекцията на Нели Каменска – съдия в Административен съд – Добрич, е на тема „Разделение на властите според Конституцията на Република

България. Функции на съдебната власт. Структура на съдебната система. Висш съдебен съвет.”

През месец октомври 2019 г. ръководството на съда проведе ежегодния „Ден на отворените врати” – под надслов „Открито за съдебната власт“ за ученици, по предварително изготвена програма, съобразена с Методиката на ВСС и Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 - 2020 г. На първия етаж на съда бяха изложени картини на художник от гр. Добрич.

Съдът беше посетен от ученици и учители от СУ „Кл. Охридски”, СУ „П.Р.Славейков” и ЧПГТП „Р. Цончев“ гр. Добрич. Проведена беше Пресконференция за стартиране на Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” през учебната 2019 – 2020 г. Темите на лекциите и лекторите, включени в Образователната програма, бяха представени от Красимира Иванова – административен ръководител на съда, която представи пред журналисти от МГ „Добруджа“ и как се извършва случайното разпределение на дела в съда.

Началото на учебната година постави съдия Нели Каменска с лекция на тема: „Съдебната система в Република България. Разделение на властите според Конституцията на РБ“ пред ученици от Частна профилирана гимназия по туризъм и предприемачество „Райко Цончев“ гр. Добрич, СУ „Климент Охридски“ и СУ „П.Р.Славейков“. На всички участващи бяха раздадени книжки „Конституция“ на Република България.

Част от учениците посетиха съдебната зала, при което имаха възможност да присъстват на реален съдебен процес по административни дела в Зала № 1 на АдмС – Добрич със съдия докладчик Теодора Милева.

Денят премина при изразен интерес на учениците и готовност да придобият знания за съдебната система и в частност за административното правосъдие.

Съгласно сключено Споразумение между административните ръководители на Административен съд – Добрич, съдия Красимира Иванова и на Районен съд – Генерал Тошево, съдия Росен Стоянов, системният

администратор на РС – Ген. Тошево изнесе три лекции пред ученици на СУ „Климент Охридски“ за компютърната сигурност и опасностите в Интернет. Целта на обучението е всеки ученик да придобие базови знания и умения за компютърната сигурност. Темата беше представена от лектора със съвременен и ефективен стил на обучение. Младите хора бяха запознати с опасностите в Интернет, защитата на личните данни и възможностите за превенция. Спецификата на темата предизвиква особено силен интерес и внимание у слушателите, което е основание доброто сътрудничество между двата органа на съдебната власт да продължи и занапред.

Съзнавайки важното място на информационните технологии, ръководството на Административен съд - поддържа актуална интернет - страница с разнообразна и полезна за потребителите информация. Гражданите, ползващи този метод за извършване на справки, могат да се информират подробно за съда, за различните служби и условия, при които да бъдат обслужени. Интернет - страницата съдържа богата вътрешна информация за дейността на съда. Съгласно изискванията на Закона за съдебната власт, в нея се публикуват отчетните доклади за работата на съда, влезлите в сила и постановени съдебни актове, декларациите по ЗКОНПИ, както и графика на заседанията, делата от обществен интерес - свършени и насрочени, прессъобщения на съда по делата с обществен интерес и интересни събития в работата на съда. През годината са проведени брифинги с журналисти за запознаване с дейността на съда и във връзка с делата с медиен интерес.

ДЕЛА С МЕДИЕН ИНТЕРЕС

Всички дела, които са образувани по протести на Окръжна прокуратура – Добрич, 36 броя, срещу Наредби на общинските съвети, представляват дела от обществени интерес, доколкото засягат подзаконови нормативни актове, които имат действие на територията и спрямо гражданите, намиращи се в съответната община. С медиен интерес бяха образувани дела и по ЗЗО, по ЗОДОВ, по Изборния кодекс. Във връзка с проведените местни избори за

избор на кметове и общински съветници на 27.10.2019 г., в Административен съд – Добрич, бяха образувани 10 административни дела. Постановени са 6 решения и 4 определения за прекратяване. Няма отменени решения на Общинските изборителни комисии със съдебни решения за избори на кметове на общини.

VI. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ФИНАНСОВО – БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ

6.1. Сграден фонд

Сградата, в която работим от 08.02.2016 г., отговаря на съвременните изисквания за работна среда. Наличието на две съдебни зали допринесе и през 2019 г. за възможността да заседават два състава едновременно, което създава предпоставки за увеличаване процента срочност на решаване на делата.

Всички работни места са оборудвани с компютърна техника. Помещенията са климатизирани, като през зимата се използва и газово отопление.

През 2019 г. съдът разполагаше с необходимите консумативи и материали. Дейността на съда се осъществяваше при отлични условия за работа, както по отношение решаване на делата, така и относно възможност за провеждане на семинари, обучителни процеси, срещи с ученици и симулативни процеси в сградата на съда.

6.2. Техническа обезпеченост и информационни технологии.

С персонални компютърни конфигурации са оборудвани работните места на всички съдии и служители, като за призовкарите е осигурена една конфигурация. Оборудвани са компютърни работни места за регистратура, библиотека, две съдебни зали със звукозаписна техника, предоставена е компютърна конфигурация за ползване от прокурорите. Общо използваните към момента компютърни конфигурации, осигуряващи работните места, както и за допълнителни цели, са 27 броя, както следва:

Таблица № 17

Предназначение на компютърната конфигурация (работни места)	Брой
Съдии	5
Служители	13
Съдебна зала	2
Сървър	2
За административни и други цели	5

Всички работни места на съдиите, секретарите, деловодителите, съдебния администратор, главния счетоводител, административния секретар и системния администратор са оборудвани с персонални принтери или МФУ и персонални UPS. В деловодството функционира копирна машина. Във фойето на първия етаж, пред всяка от залите, работят информационни табла и основно информационно табло. Зала 3 на втория етаж е оборудвана с 50 инчов цифров TV като втори монитор и пригодена за обучения, събрания и мероприятия, изискващи визуализация.

Като цяло техническото състояние на описаната техника може да се определи като добро, описаните конфигурации на всички работни места са в изправност и работещи. Все още има компютърна техника в употреба 10 или повече години, която подлежи на подмяна. Всички магистрати и служители имат достъп до интернет. Съдиите използват правно - информационната програма Сиела.

Следва да се отбележи, че през 2019 г., след направено искане към ВСС от административния ръководител на Административен съд – Добрич, бяха осигурени средства за закупуване на 4 броя МФУ и 4 броя UPS, които замениха дефектирала техника. Периодичната подмяна на техниката, планирана в проектобюджетите и реализирана от ВСС чрез обществени поръчки, все още не осигурява в достатъчна степен техническата безопасност и се реализира често чрез отправени допълнителни искания и

съответното одобрение или неодобрение на няколко комисии и пленум на ВСС – процедури, траещи месеци, което забавя подобряването на техническата обезпеченост.

През годината продължи да нараства работата по обслужването на физически и юридически лица по електронен път. През м.септември Административен съд – Добрич беше включен към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), чрез инсталиране и настройка на комуникацията за обмен на данни чрез деловодната система САС на ИО-Варна. Бяха изработени Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал, образци на документи, процедура по осъществяване на регистрация на физически лица и достъпа им до електронни дела на съда или електронно призоваване. Към края на 2019 г., въз основа на интереса към реализираната функционалност за достъп до електронни дела на съда чрез ЕПЕП, беше регистриран достъпът само на 4 лица по 8 дела, колкото са и постъпилите заявления.

Едновременно с реализираната комуникация за обмен на данни от деловодната система с ЕПЕП започна да функционира унифицираният с другите съдилища нов сайт на съда по Проект на ВСС „Доразвитие и централизиране на порталите в СВ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Работата по унифицираните сайтове би трябвало да продължи конкретно за административните съдилища във връзка с нормативните изисквания към тях за публикуване на протоколите от проведените открити съдебни заседания.

Следва да се отбележи, че работата и задълженията на съдии и служители, свързани с информационни технологии, расте постоянно, без да отпадат текущи. Изпълнението на задачи по нормативни актове или проекти не е достатъчно обезпечено с необходимите ресурси – човешки, технически, технологически, финансови или време за изпълнение. Не се осигурява в достатъчна степен или липсва обучение в областта на ИТ за работа с нови

продукти или системи. Същото се отнася и за методическата помощ или поддръжка при изпълнение на нови нормативни изисквания или проекти, свързани с използването на информационни технологии. Съчетанието от повишаващи се изисквания, без осигуряване на съответните ресурси, създава трудности за качествено им изпълнение.

6.3. Финансово – бюджетна дейност.

Управлението на финансовите ресурси се осъществяваше в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за формата, съдържанието, реда и сроковете за прилагане на информация по чл. 8, ал. 1 от ЗФУКПС, Системата за финансово управление и контрол на Административен съд Добрич. В счетоводството на Административен съд – Добрич се ползва счетоводният софтуер Конто, както и програмата “ТРЗ - Стил”. Управлението на финансовите ресурси бе осъществявано чрез съставяне и изпълнение на програмно ориентиран бюджет, при стриктно спазване на системата на двойния подпис, чрез разпределение на отговорностите с помощта на предварителен, текущ и последващ финансов контрол, съответно при икономично и разумно планиране и разходване на средствата.

През 2019 г. продължи да ни обслужва Юробанк България АД, като лихвеният процент по сметките на съда бе 0 %. За гражданите и през 2019 г. работят два ПОС терминала в деловодството на съда, което спомага да им бъдат спестени по – високите комисионни на банките, а също така допринася за делово и физически икономичното им обслужване.

През 2019 г. бяха приети и актуализирани следните Правила:

Инструкция за осигуряване на противопожарна безопасност, План за действие на личния състав за гасене на пожари и план за евакуация на работещите при пожар и авария; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в Административен съд – Добрич, Процедура по наблюдение спазването на стандартите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в Административен съд – Добрич. Контрол и

отчетност на предприети мерки, Процедура по управление и изпълнение на дейностите в Административен съд - Добрич, свързани с привеждане в съответствие със стандарта, Процедура относно планирането на финансови ресурси в бюджета на Административен съд - Добрич за изпълнение на мерки във връзка със здравословни и безопасни условия на труд, Оперативен план за 2019 г., Правила за изпращане на съобщения, призовки и книжа по делото чрез електронен пощенски адрес в Административен съд – Добрич, Стратегия за управление на риска за 2019 г. – 2021 г. Актуализиране на Вътрешните правила за случайното разпределение на делата, Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпиране на пари, Вътрешни правила за приемане и администриране на жалби, сигнали и предложения, адресирани до АдмС – Дч, Вътрешни правила за време и начин на подготовка на съдебното заседание, Правила за събиране на държавните такси, Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Административен съд – Добрич, Вътрешни правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградата на Административен съд – Добрич, Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в Административен съд – Добрич, Процедура за наблюдение и докладване в АдмС-Дч, Вътрешни правила за изготвяне на статистически и други отчети в АдмС – Дч, Правила за инвентаризация на ДМА.

В съда, както вече беше посочено, се използва Програмата за случайно разпределение на делата, предоставена ни от ВСС. Правилата, по които се осъществява разпределението на делата, са утвърдени от председателя на съда след проведено Общо събрание на съдиите и са публикувани на интернет страницата, като се актуализират при промяна на Вътрешните актове на ВСС, съответно при необходимост от промяна с цел по - добра организация на работата. Принципът на случайния избор, въведен в чл. 9 от Закона за съдебната власт и чл. 157, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс, се спазва стриктно, като делата се разпределят съобразно поредността им на постъпване. За постигане максимална прозрачност и през

2019 година към всяко дело се прилага протокол, в който са отразени: разпределящ, дата и час на разпределение, номер и тип на делото, между кои съдии се извършва разпределението, причини за изключване на определен съдия или за избор на конкретен съдия, ако са налице такива обстоятелства, определения съдия - докладчик. През 2019 г. бе продължена практиката делата да се разпределят от председателя, а в негово отсъствие от заместник - председателя.

VII. ОДИТНА ДЕЙНОСТ.

През отчетния период няма извършвани проверки.

7.1. Дисциплинарна отговорност и поощрения.

През 2019 година в Административен съд - Добрич не са образувани дисциплинарни производства срещу съдии и съдебни служители.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Общата оценка за работата на съдии и служители в Административен съд – Добрич през 2019 г., според мен, може да бъде единствено положителна. Всеки един съдия и служител от Административен съд - Добрич заслужава признание за проявената отговорност и готовност за изпълнение на ежедневните задачи.

Считам, че съставът на Административен съд – Добрич доказва през 2019 година, че е в състояние да се справи с предизвикателствата, породени от измененията в Административнопроцесуалния кодекс, като, независимо от увеличаване на натовареността, създадената организация и микроклимат са предпоставка за още по – добри резултати през 2020 година.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/КРАСИМИРА ИВАНОВА/